

**COMPTE-RENDU**  
**REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 13 NOVEMBRE 2013**

Après approbation par le Conseil Municipal du compte rendu de la réunion du 4 Septembre 2013,

M. Le Maire rend compte au Conseil des décisions prises dans le cadre de la délégation de pouvoirs :

**21/10/2013** OUVERTURE D'UNE LIGNE DE TRESORERE DE 200 000 EUROS AUPRES DE LA BANQUE POSTALE

**05/11/2013** NON EXERCICE DU DROIT DE PREEMPTION URBAIN

**1/ PERSONNEL**

➤ **TABLEAU DES EMPLOIS ANNEE 2014**

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

➤ **APPROUVE** le tableau des emplois ci-dessous qui prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> Décembre 2013 :

**EMPLOIS PERMANENTS**

<b>Cadres d'emplois</b>	<b>Grades</b>	<b>Nombre d'emplois</b>	<b>Durée hebdomadaire de travail</b>
<b>Filière administrative</b>			
Attaché (détaché sur l'emploi fonctionnel de directeur général des services catégorie 2 000 à 10 000 habitants)	Attaché principal	1	TC
Rédacteur	Rédacteur principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	TC
Adjoint administratif	Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	TC
	Adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe	1	TC
	Adjoint administratif 1 <sup>ère</sup> classe	1	TC
		1	31/35
	Adjoint administratif 2 <sup>ème</sup> classe	1	TC
		1	18/35
		8	dont 2 emplois à temps non complet
<b>Filière technique</b>			
Technicien	Technicien principal 2 <sup>ème</sup> classe	1	TC
Agent de maîtrise	Agent de maîtrise principal	2	TC
	Agent de maîtrise	2	TC
Adjoint technique	Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	TC
	Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	2	TC
	Adjoint technique 1 <sup>ère</sup> classe	1	TC
	Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe	3	TC
		1	30/35
		1	28/35
		1	26/35
	1	17/35	
		1	15/35
		17	dont 5 emplois à temps non complet

<b>Filière sanitaire et sociale</b>			
Educateur de jeunes enfants	Educateur de jeunes enfants chef	1	28,50/35
Agent spécialisé des écoles maternelles	ATSEM principal 2 <sup>ème</sup> classe ATSEM 1 <sup>ère</sup> classe	1	TC
		1	TC
		1	34,50/35
		1	32/35
		1	17,50/35
		6	dont 4 emplois à temps non complet
<b>Filière police municipale</b>			
Agent de police municipale	Brigadier	1	TC
<b>Filière culturelle</b>			
Agent du patrimoine	Agent du patrimoine 2 <sup>ème</sup> classe	1	24/35
<b>TOTAL GENERAL</b>		33	dont 12 emplois à temps non complet

#### EMPLOIS NON PERMANENTS

Secteur	Nombre	Rémunération		
<b>Administratif</b>	1	Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	Grille indiciaire du grade	Article 3 1°
<b>Technique</b>	1	Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe	Grille indiciaire du grade	Emploi d'avenir Article 3 2°
	2	Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe	Grille indiciaire du grade	
<b>Sanitaire et social</b>	1	Médecin référent halte-garderie	Vacation	Vacataire
	1	Educateur de jeunes enfants	Grille indiciaire du grade	Article 3-2
	1	Auxiliaire de puériculture	Grille indiciaire du grade	CDI
<b>Restauration scolaire et entretien bâtiments</b>	7	Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe	Grille indiciaire du grade	Article 3 1°
	5	Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe	Grille indiciaire du grade	Article 3-2°
	2	Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe	Grille indiciaire du grade	Article 3-2
<b>Animation</b>	2	Animateur	Taux horaire	Vacataire
	1	Enseignant anglais	Taux horaire professeur écoles	Vacataire

- **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant aux emplois susvisés seront inscrits au budget primitif 2014.

#### ➤ PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide, à l'unanimité,

- **DE CONFIRMER** s'engager dans une démarche visant à faire bénéficier ses agents d'une participation financière à leur protection sociale complémentaire dans le cadre d'une convention de participation pour le risque « prévoyance ».
- **DE MANDATER** le Centre de gestion de la Savoie afin de mener pour son compte la procédure de mise en concurrence nécessaire à la conclusion d'une convention de participation pour le risque « prévoyance », et lui transmettra les caractéristiques quantitatives et qualitatives des agents concernés.
- **DE PRENDRE ACTE** que l'adhésion à cette convention de participation n'interviendra qu'à l'issue de la procédure menée par le Centre de Gestion de la Savoie par délibération et après convention avec le Centre de gestion, étant précisé qu'après avoir pris connaissance des tarifs et garanties proposés, la collectivité aura la faculté de ne pas signer la convention de participation souscrite par le Centre de gestion de la Savoie.

## **2/ INTERCOMMUNALITE**

### **SICSAL : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES SERVICES (CLSH)**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal DECIDE, **à l'unanimité**,

- **D'APPROUVER** la mise à disposition du personnel communal pour la restauration du centre de loisirs de Bassens ;
- **DE SOLLICITER** le remboursement au SICSAL selon les modalités financières exposées ci-dessus ;
- **D'AUTORISER** Monsieur COCCHI à signer la convention.

### **SICSAL : CONVENTION DE VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE**

Après en avoir délibéré, le conseil municipal DECIDE, **à l'unanimité**,

- **D'APPROUVER** la mise à disposition au SICSAL de vélos à assistance électrique ;
- **D'AUTORISER** Monsieur COCCHI à signer la convention couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2014 au 31 décembre 2014.

## **3/ QUESTIONS ET AFFAIRES DIVERSES**

**PROCHAINE REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL :  
MERCREDI 11 DECEMBRE 2013 A 18H.30 (D.O.B.)**

- Téléthon : Week-end du 7 & 8 Décembre 2013 à La Plaine et à la salle polyvalente

M. COPPA rappelle que l'enquête publique pour la modification n° 3 du plan local d'urbanisme aura lieu du 18 novembre 2013 au 19 décembre 2013. Madame le commissaire-enquêteur tiendra des permanences en Mairie les lundi 18 novembre, samedi 07 décembre et jeudi 19 décembre.

